



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมทรธพาราม

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรายงานสาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธพาราม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... อันดับ.....

สังกัดกลุ่มสาระฯ/งาน.....

โรงเรียนมทรธพาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ขอรายงาน
สาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย ในวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

<p>ความเห็นหัวหน้างานลงเวลา ขาด ลา มาสาย สถิติการมาสาย สายมาแล้ว ครั้ง รวมครั้งนี้ ครั้ง เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ</p> <p>(นายอาทิตย์ พลสุวรรณ) / /</p>	<p>ความเห็นหัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ</p> <p>(นายธีระพันธุ์ นาคายน) / /</p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ</p> <p>(นายพงษ์พัฒน์ พร้อมสุขสันต์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล / /</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวเอี่ยมพร วอนยิน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธพาราม / /</p>