



ประกาศโรงเรียนมทร.ธนบุรี
เรื่อง การสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
งบประมาณโรงเรียน (รายได้สถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนมทร.ธนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มงานและรายละเอียดที่จะดำเนินการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๑.๒ กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
 - ๑.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย
 - ๑.๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ
 - ๑.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบรถทุกชนิดที่เข้า - ออก ภายในโรงเรียน
 - ๑.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสมภายในโรงเรียน
 - ๑.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราบริเวณทั่วไปเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยตามจุดที่กำหนดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๑.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนได้ทัน่วงที
 - ๑.๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจราจรบริเวณประตู เข้า - ออก ของโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัว
 - ๑.๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการ ปิด - เปิด ประตูทาง เข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด
 - ๑.๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔ จำนวนอัตราว่าง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ค่าจ้าง อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๖ ประเมินการจ้างทุก ๑ ภาคเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๒ สัญชาติไทย (สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้)
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๔ วุฒิการศึกษาจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ เป็นต้น
- ๒.๖ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓. การรับ และยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

- ๓.๑ การรับใบสมัครสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ป้อมยาม โรงเรียนมหารณพาราม
- ๓.๒ เอกสารที่ใช้ในการยื่นสมัคร
 - ๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ตีรูปถ่าย และลงลายมือชื่อเรียบร้อย
 - ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับจนถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ๓.๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

///๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน)

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะหรือสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสรรหาหรือเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารเป็นเท็จ โรงเรียนมหารณพารามจะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	
๑๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร	ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ป้อมยาม โรงเรียนมหารณพาราม
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ณ ป้อมยาม โรงเรียนมหารณพาราม และทางเว็บไซต์ www.mh.ac.th
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ทดสอบการปฏิบัติงาน ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ สัมภาษณ์	ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนมหารณพาราม ตามลำดับผู้สมัคร
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ณ ป้อมยาม โรงเรียนมหารณพาราม และทางเว็บไซต์ www.mh.ac.th
๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนมหารณพาราม

๖. วิธีการคัดเลือก

การทดสอบการปฏิบัติงาน ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์ในรูปแบบคณะกรรมการ
การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

ผู้สนใจติดต่อกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนมหารณพาราม เลขที่ ๖๘/๕ หมู่ ๒ ถนนฉิมพลี
แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐๒-๔๔๘๖๒๕๘,
๐๒-๔๔๘๖๖๑๗ ต่อ ๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาติรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหารณพาราม