**แบบบันทึกการขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่**

วันที่ .......................................

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า .................................. ตำแหน่ง ................ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ........................... สาเหตุ............................................ ในวันที่ ............................................... เวลา ..........................................   
สถานที่ ............................. จึงขอแลกเปลี่ยนคาบสอน ดังนี้

๑. งานสอน 🞏 ไม่มีคาบสอน 🞏 มีคาบสอน ........... คาบ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **คาบสอนปกติ** | | | | | **คาบที่ขอแลก** | | | | | **ลงชื่อผู้รับแลก/**  **สอนแทน** |
| ว/ด/ป | คาบ | ชั้น | รหัสวิชา | ห้อง | ว/ด/ป | คาบ | ชั้น | รหัสวิชา | ห้อง |
| ๑ | ๒๓ พ.ค. ๖๘ | ๓ | ม.๖/๓ | ท๓๓๑๐๑ | ๒๓๒ | ๒๓ พ.ค. ๖๘ | ๓ | ม.๖/๓ | ท๓๓๑๐๑ | ๒๓๒ | (.......................................) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๒. งานหน้าที่อื่น ๆ

โฮมรูมชั้น ............ 🞏 ไม่มี 🞏 มี มอบหมายให้ ................................................ ผู้รับผิดชอบ ..........................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ........................................ ผู้ขออนุญาต

(.............................................)

ครู........

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้………

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ........................................

(.................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้............

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ........................................

(นายวรพล ดิลกทวีวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ