**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .......................................................................................................................................................

**ที่** .............................................................................. **วันที่** .............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนปฏิบัติการล่าช้า

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม

ตามที่ กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้....................................................... ได้จัดทำกิจกรรม.................................................................................. ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อ .......................................................................ทั้งนี้ เนื่องจาก......................................................................... ส่งผลให้การขออนุมัติแผนปฏิบัติการล่าช้านั้น ทางกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้............................ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการล่าช้า (ตามเอกสารดังแนบ) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ ......................................

 (.....................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................................................................................................................................ลงชื่อ ...................................... (.....................................)หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน......................................................................................................................................................................ลงชื่อ ...................................... (นายรฐนนท์ ควรระงับ) หัวหน้างานแผนงาน |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ......................................................................................................................................................................ลงชื่อ ...................................... (นายพงษ์พัฒน์ พร้อมสุขสันต์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | ความเห็นผู้อำนวยการ......................................................................................................................................................................ลงชื่อ ...................................... (นายชาตรี จินดามณี) ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม |

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**