



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมทรธพาราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการย้อนหลัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธพาราม

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... มีความประสงค์ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการเนื่องจาก

สัมสแกนใบหน้า เวลาเข้าจริง.....น. เวลาออกจริง.....น.

สแกนใบหน้าไม่ติด เวลาเข้าจริง.....น. เวลาออกจริง.....น.

อื่นๆ โปรดระบุ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้.....จำนวน.....ฉบับ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

สถิติการขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ			ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ขออนุญาตมาแล้ว	ขออนุญาตครั้งนี้	รวม	
		
(นายศุภรัตน์ แนวนิยม) หัวหน้างานการลงเวลา ขาด ลา มา สาย วันที่...../...../.....			(นายพงษ์พัฒน์ พร้อมสุขสันต์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นายชาติรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธพาราม

“เรียนดี มีความสุข”