



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมหารณพาราม

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรายงานสาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหารณพาราม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง อันดับ

สังกัดกลุ่มสาระฯ/งาน โรงเรียนมหารณพาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ขอรายงานสาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้างานลงเวลา ขาด ลา มาสาย สถิติการมาสาย สายมาแล้ว ครั้ง รวมครั้งนี้ ครั้ง เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางสาวณภัทรวิญญู พิมพ์หล่อ) / /	ความเห็นหัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ (นายธีระพันธุ์ นาคายน) / /
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ (นายพงษ์พัฒน์ พร้อมสุขสันต์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล / /	ความเห็นผู้อำนวยการ ลงชื่อ (นายชาติรี จินตามณี) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหารณพาราม / /

“เรียนดี มีคุณธรรม”