แบบขอเวลาเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนมหรรณพาราม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่มสาระ/งาน ..... ขออนุญาตนำนักเรียนไปราชการที่ .....

เพื่อ .....

ในวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึง ..... น. ตามรายชื่อนักเรียน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	คาบที่	รหัสวิชา	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต

(.....) (นางสาวประกายดาว กลิ่นเกิด)

ตำแหน่ง ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

..... / ..... / .... / ..... / .....