**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมหรรณพาราม

ที่........../2568 วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนสวัสดิการโรงเรียนมหรรณพาราม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม (ประธานอนุกรรมการสวัสดิการโรงเรียนมหรรณพาราม)

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง มีความประสงค์ขอเบิกเงินเพื่อใช้จ่าย ซึ่ง **ไม่สามารถเบิกจากงบประมาณหรือเงินบำรุงการศึกษาได้** กำหนดใช้ภายใน วันที่ เดือน พ.ศ. . มีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินตัวอักษร (.................................................................................................................) | | | | | ............................ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขออนุมัติดำเนินการ**  ลงชื่อ ผู้ขอเบิกเงิน ➀  ( )  ลงชื่อ รองกลุ่มบริหาร……………. ➁  ( )  ลงชื่อ เลขานุการอนุกรรมการ  (นางธิดารัตน์ บูรณวนิช) | **การพิจารณาของประธานอนุกรรมการฯ**  - ทราบ ..............................................................................................  ..............................................................................................  ❑ อนุมัติ ❑ ไม่อนุมัติ    (นายชาตรี จินดามณี)  ประธานอนุกรรมการสวัสดิการโรงเรียนมหรรณพาราม |
| **ได้รับเงินจำนวน** **บาท** ( )  ลงชื่อ ผู้รับเงิน  **(**นางสาวชมพูนุช อัครเอื้ออังกูร**)**  ( )เหรัญญิกสวัสดิการโรงเรียนมหรรณพาราม  ............/................../................ ............/................../................ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสารประกอบการเบิกเงิน**  ➊หนังสือต้นเรื่องจากหน่วยงานหรือต้นสังกัด หรือบันทึกข้อความจากกลุ่มฯ  ➋แนบใบเสนอราคา /ใบแจ้งหนี้ /ใบวางบิล (ถ้ามี)  ➌ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับเงิน  ➍จากข้อ 3 หากเลยเวลาจะต้องทำบันทึกข้อความขี้แจงเหตุผล | **รายละเอียดสำหรับกรอกแบบฟอร์ม**  ➀ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล  ➁ ขั้นอนุมัติดำเนินการ ผู้ขอเบิกเงิน และ รองกลุ่มบริหารตาม  สังกัดกลุ่ม ตรวจสอบ  *(ตัวเลข 1 -2)*  ➂นำส่งที่ครูธิดารัตน์ ที่ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณหรือทางไลน์  เมื่อได้รับเงินแล้วถึงจะลงชื่อผู้รับเงิน |

**"เรียนดี มีความสุข”**