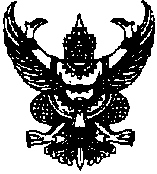
**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** โรงเรียนมหรรณพาราม

**ที่** ..........…/2568 วันที่............ เดือน....................................พ.ศ. 2568

**เรื่อง**  ขออนุมัติยืมเงินพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .......................................................................ตำแหน่ง.................................

กลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................................ขออนุมัติยืมเงินพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม........................................................................................................ (มี / ไม่มี) ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 จำนวนเงิน ................................ บาท (................................................................................................) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....................................................................ผู้ยืม

(...................................................................)

ตำแหน่ง.....................................................................

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม**

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอและไม่มีเงินยืมค้างชำระ

จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน
2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นจำนวน ......................................บาท

ลงชื่อ ..........................................................หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางธิดารัตน์ บูรณวนิช)

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการ**

เห็นควรอนุมัติตามข้อ 1 และ ข้อ 2

.................................................................................

..................................................................................

.

ลงชื่อ

(นายชาตรี จินดามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม (1) | เลขที่ใบยืม ............../............. |
| วันครบกำหนด ............................................... |
| ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ..................................................................... ตำแหน่ง ......................................................  กลุ่มสาระการเรียนรู้ ............................................................ สังกัดโรงเรียนมหรรณพาราม มีความประสงค์จะขอยืมเงินจากบัญชีพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินกิจกรรม.................................................................(3) รายละเอียดดังต่อไปนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา | จำนวนเงิน | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | รวมเป็นเงินตัวอักษร (.................................................................................................................) | | | | | ............................ | | |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายเงิน ทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดแล้วนั้น ยินยอมให้หักเงินเดือนและชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ ...................................................................... ผู้ยืม วันที่ .............เดือน.................................พ.ศ.2568 | |
| เสนอ ผู้อำนวยการผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม (4)  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงิน จำนวนเงิน......................บาท (..............................................................................)  ลงชื่อ ............................................................ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ  ลงชื่อ ............................................................ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  ลงชื่อ ............................................................ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| ***คำอนุมัติ***  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงิน จำนวนเงิน......................บาท (..............................................................................)  *ลงชื่อ ................................................................ ผู้อนุมัติ*  *(นายชาตรี จินดามณี)*  ผู้อำนวยการโรงเรียนมหรรณพาราม | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน ............................. บาท (....................................................................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ ............................................................... ผู้รับเงิน วันที่ .............เดือน.................................พ.ศ.2568  (............................................................) | |