

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินค่าเทอม/ค่ารถโดยสารสาธารณะ

ที่ โรงเรียนมหารณพาราม

ตามที (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
โดยเมื่อวันที่ ได้โดยสารรถ
เส้นทางจาก.....ถึง.....
เป็นเงิน.....บาท

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งขอรับรองว่า
รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน
(.....)
วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(นายสาโรจน์ มีสวัสดิ์)
หัวหน้างานการเงิน
วันที่/...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายที่แนบถูกต้อง
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ
(นายพงษ์พัฒน์ พร้อมสุขสันต์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
วันที่/...../.....

อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ
(นายชาติรี จินตามณี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหารณพาราม
วันที่/...../.....