

ปีงบประมาณ.....ลาครั้งที่.....

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาคลอดบุตร

โรงเรียนมหารณพาราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหารณพาราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนมหารณพาราม

กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความจำเป็นขออนุญาต

☐ ลาป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลาคลอดบุตร ☐ ลาอุปสมบท ☐ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

☐ ลาป่วยระยะยาว (30 วันขึ้นไป)

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ข้าพเจ้าลา ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลาคลอด ☐ ลาอุปสมบท ☐ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

☐ ลาป่วยระยะยาว (30 วันขึ้นไป)

ครั้งสุดท้ายเมื่อ วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้	รวม
	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง/วัน
ลาป่วย				
ลากิจส่วนตัว				
ลาคลอดบุตร				
ลาป่วยระยะยาว				
ลาอุปสมบท				
ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์				

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกานดา รักยิ้ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหารณพาราม

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวณภัทรวัลย์ พิณพหล์)

หัวหน้างานการลงเวลา การลา มาสาย

...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”